

Regulamin zasad udostępniania dokumentów Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "GÓRNA" z siedzibą w Łodzi

Stosownie do przepisu art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 873 z dnia 13 lipca 2007 r.) ustala się zasady udostępniania dokumentów Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "GÓRNA" w Łodzi.

§ 1

1. Członek zainteresowany zaznajomieniem się lub otrzymaniem kopii dokumentów wynikających z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 873 z dnia 13 lipca 2007 r.) składa pisemny wniosek do Zarządu Spółdzielni z wykazem dokumentów do zaznajomienia się lub otrzymania ich kopii.
2. W przypadku wątpliwości związanych z możliwością udostępnienia dokumentów w świetle przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie tajemnicy handlowej Zarząd Spółdzielni uzyskuje opinię prawną na temat wniosku Członka.
3. W przypadku, gdy opinia prawna nie wnosi zastrzeżeń, Zarząd wyznacza termin udostępniania tych dokumentów lub ich kopii nie dłuższy jednak niż 14 dni.

§ 2

Ustala się odpłatność za wykonanie kopii dokumentów za wyjątkiem statutu i regulaminów w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za jedną stronę.

§ 3

Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Radę Nadzorczą.

Sekretarz Rady: Przewodniczący Rady:
Łódź, dnia 6 sierpnia 2007 r.