

Regulamin

organizowania i przeprowadzania przetargów na roboty remontowo-budowlane finansowane ze środków funduszu remontowego w Spółdzielni Mieszkaniowej "Górna" w Łodzi.

§ 1

1. Regulamin określa zasady wyboru wykonawców robót remontowo -budowlanych finansowanych z funduszu remontowego Spółdzielni Mieszkaniowej "Górna" w Łodzi, zwanej dalej "SM Górna".
2. "SM Górna" zleca wykonanie robót w drodze przetargu w przypadku, kiedy wartość robót przekracza 30.000 EURO, którą przelicza się na PLN przy zastosowaniu kursu średniego EURO ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym wykonywane są roboty remontowo-budowlane.
3. W przypadku zleceń na roboty o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 EURO, jak również w przypadku konieczności wykonania robót w celu usunięcia skutków awarii decyduje, co do sposobu wyłonienia wykonawcy robót podejmuje Zarząd "SM Górna".

§ 2

1. Przetarg ma na celu umożliwienie "SM Górna" dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie robót.
2. Pisemny przetarg na wykonanie robót może być nieograniczony lub ograniczony.

§ 3

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
2. Komisję przetargową tworzą Członkowie Zarządu "SM Górna" i pracownicy Działu Technicznego.
3. Rada Nadzorcza "SM Górna" może wyznaczyć spośród swoich członków przedstawiciela do udziału w komisji przetargowej.
4. Komisja czuwa nad właściwym zorganizowaniem przetargu, jego przebiegiem i zakończeniem
5. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a. członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu "SM Górna", komisji przetargowej, pracownicy "SM Górna",
 - b. współmałżonek, krewni w linii prostej i bocznej oraz powinowaci osób wymienionych pod lit. a,
 - c. wykonawcy w stosunku do których ogłoszono upadłość lub otwarto likwidację,
 - d. wykonawcy, którzy nie wywiązali się z zobowiązań wobec "SM Górna" z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót,
6. Komisja wybierze formę przetargu decydując, czy ma on być nieograniczony czy ograniczony.
7. W przypadku przetargu ograniczonego, komisja typuje wykonawców, do których należy przetarg ograniczyć.

§ 4

1. W przetargu nieograniczonym zaproszenie do składania pisemnych ofert ogłasza się w prasie codziennej, na stronie internetowej "SM Górna" oraz w jej siedzibie. W przypadku przetargu ograniczonego, zaproszenie kieruje się bezpośrednio do wykonawców wytypowanych do udziału w przetargu.
2. "SM Górna" przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak również przysługuje jej prawo zamknięcia postępowania przetargowego bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,

§ 5

1. Oferent przystępuje do przetargu składając pisemną ofertę w zamkniętej kopercie.

2. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- b) ściśle określenie przedmiotu oferty,
- c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjmuje warunki określone w nim i w zaproszeniu o przetargu bez zastrzeżeń,
- d) określenie kwoty wynagrodzenia wraz z kosztorysem ofertowym i danymi wyjściowymi do kosztorysowania,
- e) oświadczenie podające okres związania złożoną ofertą i że zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do składania ofert,

3. W przypadku przetargu nieograniczonego dodatkowo oprócz dokumentów określonych w ust.2. lit. a-e oferent winien złożyć:

- a) wyciąg lub odpis dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem przetargu, dających pewność należytego i fachowego wykonania powierzonych robót, między innymi takich jak: wypis z rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadane uprawnienia,
- b) opinię właściwego Urzędu Skarbowego odnośnie terminowej płatności podatków i innych świadczeń na rzecz budżetu,
- c) informację ZUS o regulowaniu składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników,
- d) opinię banku dotyczącą zdolności kredytowej,
- e) posiadane referencje.

§ 6

1. Postępowanie przetargowe odbywa się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do składania ofert.

2. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.

§ 7

Przebieg przetargu:

1. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert.

2. Komisja otwiera koperty z ofertami i po wstępnej analizie określa, które z nich odrzuca i dlaczego.

3. Komisja przetargowa odrzuca oferty:

- a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom przetargu,
- b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- c) zgłoszone bez odpisów dokumentów, o których mowa w § 5,
- d) nieczytelne lub budzące wątpliwości, co do ich treści (np.: ze skreśleniami),

4. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.

5. Komisja podpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń, wpisuje datę rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu.

§ 8

1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór oferty jest utrudniony, komisja zarządza dodatkowy przetarg ustny.

2. W tym celu komisja zaprasza oferentów równorzędnych do przetargu ustnego. W czasie przetargu ustnego oferenci składają propozycje do protokołu, po których przeanalizowaniu komisja podejmuje decyzję ostateczną.

3. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej.

§ 9

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku.

§ 10

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą i wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2015r.

Sekretarz Rady Nadzorczej:

Przewodniczący Rady Nadzorczej: